

ДОГОВОР УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

г. Сургут

«__» _____ 2024г.

Собственник помещения, расположенного в многоквартирном доме (далее - МКД) по адресу: проспект Ленина, дом № 18, жилое помещение № ____, общая площадь отапливаемых помещений в котором: ____ м²

(ФИО собственника или его представителя на основании доверенности)

(документы, подтверждающие право собственности)

именуемый в дальнейшем Собственник, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания СеверСтрой», именуемое в дальнейшем Управляющая организация, в лице директора Скочеляса Олега Петровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в МКД (Протокол от «__» _____ 2024 г.).
- 1.2. Условия Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в МКД согласно Жилищному Кодексу Российской Федерации (ЖК РФ).
- 1.3. При выполнении условий Договора Стороны руководствуются Жилищным кодексом РФ, Постановлениями Правительства РФ, иными положениями Жилищного и Гражданского законодательства РФ, нормативными актами ХМАО-ЮГРЫ и муниципального образования.
- 1.4. Место исполнения договора: проспект Ленина, 18, город Сургут, ХМАО-Югра, Тюменская область.

2. Цели и предмет Договора

2.1. Цель Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в МКД (состав общего имущества отражен в Приложении №1 к договору), а также предоставление коммунальных услуг на содержание общего имущества.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД (Приложение № 2), состав которого утвержден решением общего собрания собственников помещений, предоставлять коммунальные услуги на содержание общего имущества Собственнику, а также иным законным пользователям помещения, осуществлять иную направленную на достижение целей управления МКД деятельность. Вопросы капитального ремонта МКД регулируются условиями решения общего собрания собственников в МКД и положениями ЖК РФ.

2.3. Акты выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества подписываются в соответствии с требованиями ЖК РФ председателем Совета многоквартирного дома. В случае не принятия Собственниками помещений решения об избрании Председателя Совета - акты подписываются двумя собственниками помещений.

2.4. Внесение изменений в перечень услуг и работ по содержанию общего имущества в МКД производится на основании решения общего собрания собственников помещений этого дома, с учетом предложений Управляющей организации, либо в случае внесения изменений в перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением администрации города. При этом работы и услуги, не включенные в перечень работ и услуг, оплачиваются Собственником дополнительно и оказываются Управляющей организацией на договорной основе.

2.5. Границей эксплуатационной ответственности между общедомовым имуществом и имуществом, принадлежащим Собственнику, для Собственника является:

2.5.1. на системе холодного водоснабжения – первое отключающее устройство на ответвлении от стояков, исключая данное отключающее устройство, а в случае отсутствия отключающего устройства на ответвлении от стояка граница устанавливается по первому сварному (резьбовому) соединению на ответвлении. В случае если Собственник самостоятельно произвел замену отключающего устройства (на кран-фильтр и т.п.), то это отключающее устройство является имуществом Собственника;

2.5.2. на системе горячего водоснабжения - первое отключающее устройство на ответвлении от стояков, исключая данное отключающее устройство, а в случае отсутствия отключающего устройства на ответвлении от стояка граница устанавливается по первому сварному (резьбовому) соединению на ответвлении. В случае если Собственник произвел замену отключающего устройства (на кран-фильтр и т. П.), то это отключающее устройство является имуществом Собственника;

В случае переустройства системы горячего водоснабжения (замене полотенцесушителя, змеевика сушильного шкафа и т. П.) эксплуатационная ответственность в пределах выполненного переустройства (смонтированную часть) возлагается на Собственника.

2.5.3. на системе водоотведения – первое раструбное соединение тройника (крестовины) от стояка, исключая раструбное соединение; сантехническое оборудование, включая фасонные части, находится в границах ответственности Собственника. В случае выполнения аварийно-восстановительных работ на общедомовом имуществе и необходимости при этом замены унитаза Собственник приобретает унитаз самостоятельно за свой счет, при этом монтаж унитаза выполняется Управляющей организацией за ее счет.

2.5.4. на системе теплоснабжения – при вертикальной разводке системы отопления – стояки теплоснабжения, запорная и регулирующая арматура, установленная на ответвлении от стояка к обогреваемому элементу согласно проектной документации на МКД находятся в границах ответственности Управляющей организации.

В случае переустройства системы отопления эксплуатационная ответственность в пределах выполненного переустройства (смонтированной части) возлагается на Собственника, включая установленную запорную и регулирующую арматуру;

- 2.5.5. на системе электроснабжения – точка присоединения питающих проводов к электросчетчику, а в случае его отсутствия – к аппарату защиты (автоматический или пакетный выключатель, предохранитель);
- 2.5.6. по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен в помещении до отделочного слоя, оконные заполнения и входная дверь в помещение. Эксплуатационную ответственность за содержание и ремонт оконных заполнений, балконов, лоджий и т. П., предназначенных для обслуживания одного помещения в МКД, за исключением ограждающих несущих конструкций, несет Собственник.
- 2.6. Условия настоящего договора применяются к собственникам жилых и нежилых помещений в МКД с учетом положений законодательства РФ, решений общих собраний и т.д., касающихся прав и обязанностей собственников нежилых помещений, а так же с учетом изъятий условий, которые могут применяться только в отношении собственников жилых помещений.
- 2.7. Доля Собственника в праве общей собственности на общее имущество в МКД пропорциональна размеру общей площади помещения Собственника к общей площади всех помещений (жилых и нежилых), принадлежащих собственникам в данном доме.

3. Права и обязанности Управляющей организации

3.1. Управляющая организация вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по Договору.
- 3.1.2. Самостоятельно принимать решения о планировании и проведении работ, необходимых для надлежащего содержания общего имущества многоквартирного дома.
- 3.1.3. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным лицам.
- 3.1.4. Взыскивать с владельцев помещений в МКД суммы неплательщиков, ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой жилищных, коммунальных, иных услуг, оказанных Управляющей организацией, в порядке, установленном действующим законодательством. При этом Управляющая организация вправе передать в судебную инстанцию и участникам судебного процесса следующую информацию, регламентированную Федеральным законом «Об исполнительном производстве»: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату, место рождения, адрес, дату регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания, а также сведения о правообладателях и правоустанавливающих документах на помещение Собственника, в отношении которого производится взыскание суммы задолженности, ущерба, ущерба и иную необходимую для правильного и своевременного разрешения спора информацию (данные).
- 3.1.5. Введение процедуры ограничения (прекращения) предоставления коммунальных услуг, установление факта несанкционированного подключения Собственников (Потребителей) к инженерным системам производится в соответствии с действующим законодательством.
- 3.1.6. Требовать допуска в заранее согласованное с Собственником жилого/нежилого помещения или иными проживающими на законных основаниях в данном жилом (нежилом) помещении, гражданами либо арендаторам время, но не чаще 1 раза в 3 месяца в занимаемое Собственником помещение работников или представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб, для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирного оборудования и выполнения необходимых ремонтных работ (для ликвидации аварий – в любое время), проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг, а также для технического обслуживания.
- Для устранения аварий, создающих угрозу жизни, здоровью, имуществу Собственника и (или) его соседей, во избежание ограничения пользования коммунальными услугами других собственников помещений дома, когда аварийная ситуация в отдельном помещении повлекла отключение горячего или холодного водоснабжения, отопления в целом по внутридомовому стояку, допускается комиссионное вскрытие помещения Собственника по истечении 12 часов с момента обнаружения аварийной ситуации; в случае аварийной ситуации, возникшей на сетях теплоснабжения, при температуре наружного воздуха ниже -25°С – по истечении двух часов.
- 3.1.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством снятие показаний общедомовых приборов учета, проверку состояния таких приборов учета.
- 3.1.8. Обращаться в правоохранительные и иные контрольно-надзорные органы по вопросам, связанным с порчей, кражей общего имущества в МКД, незаконным использованием частью общедомового имущества, а также нарушением проектной схемы функционирования его инженерных сетей и оборудования, несанкционированными перепланировками и (или) переустройствами, связанными с общедомовым имуществом.
- 3.1.9. Осуществлять обработку персональных данных Собственника (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата, место рождения, дата регистрации, снятия с регистрационного учета по месту жительства или пребывания, семейное положение, родственные отношения с совместно проживающими гражданами, правоустанавливающие документы на помещение) в целях исполнения Договора, а также осуществления функций по первичному приему от граждан документов на регистрацию и снятию с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовки и передачи в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов, внесения данных о регистрации в соответствующую общегородскую автоматизированную информационную систему, передавать указанные персональные данные на основании письменного запроса работникам правоохранительных органов, адвокатуры, государственных структур, а также зарегистрированным по месту жительства (пребывания) в данном помещении Собственника гражданам.
- 3.1.10. Осуществлять отправку уведомлений (писем, ответов на заявления и др. корреспонденции) собственнику помещения в адрес (место) нахождения его имущества в данном многоквартирном доме посредством отправки (направления) заказного письма по месту нахождения имущества собственника в данном доме, а также направления на адрес электронной почты.
- 3.1.11. Осуществлять иные права, предусмотренные ЖК РФ, в том числе Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме.

3.1.12. На основании решения общего собрания собственников обращаться в судебные органы в защиту прав собственников помещений в отношении общего имущества, совершать от имени собственников помещений в отношении общего имущества все процессуальные действия, в том числе: подписывать исковое заявление, предъявлять его в суд, передавать спор на рассмотрение третейского суда. Предъявлять встречный иск, заявлять полный или частичный отказ от исковых требований, уменьшать их размер, признавать иск, изменять предмет или основание иска, заключать мировое соглашение, передавать полномочия другому лицу (передоверие), обжаловать судебное постановление, предъявлять исполнительный документ к взысканию, получать присужденное имущество или денежные средства.

3.2. Управляющая организация обязана:

3.2.1. Осуществлять управление общим имуществом в МКД в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством.

3.2.2. Предоставлять собственникам помещений в МКД информацию, предусмотренную действующим законодательством, путем опубликования ее на официальном сайте Управляющей организации www.ukseverstroy.ru, а также посредством размещения в государственной информационной системе – ГИС ЖКХ.

3.2.3. Оказывать услуги по надлежащему содержанию общего имущества в МКД в соответствии с приложениями к Договору.

3.2.4. Предоставлять Собственникам (иным законным пользователям) помещений в соответствии с действующим законодательством коммунальные услуги на содержание общего имущества: 1.) электроснабжение 2) холодное водоснабжение 3) отопление.

Для этого от своего имени заключать договоры на приобретение коммунальных ресурсов на содержание общего имущества с ресурсоснабжающими организациями. Осуществлять контроль, за соблюдением условий договоров, качеством и количеством поставляемых коммунальных ресурсов, их исполнением, а также вести их учет.

3.2.5. Обеспечить подготовку МКД к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.6. Обеспечить подачу тепла в МКД на основании распоряжения администрации города Сургута. Обеспечить температуру в жилых комнатах не ниже +20°C, на кухне и в подсобных помещениях – не ниже +18°C в отопительный сезон, согласно ГОСТ Р 51617-2000 «Жилищно-коммунальные услуги. Общие технические условия».

3.2.7. Информировать Собственника о порядке оплаты оказанных услуг, принимать от него плату за содержание общего имущества, плату за услуги и работы по управлению МКД, коммунальные услуги на содержание общего имущества и иные услуги.

3.2.8. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника либо иных лиц, являющихся законными пользователями принадлежащих Собственнику помещений, в сроки, установленные законодательством и Договором.

3.2.9. Вести и хранить документацию, полученную от Собственников жилых и нежилых помещений.

3.2.10. Рассматривать в установленные сроки предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в рамках перечня работ (услуг), предусмотренных Приложением № 2 к Договору, при условии соответствующего финансирования Управляющей организации таких работ (услуг) (за исключением случаев, когда для этого требуется решение общего собрания собственников помещений в МКД).

3.2.11. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации на информационных стендах МКД, а в случае личного обращения – немедленно.

3.2.12. Информировать Собственника о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва, а в случае возникновения или угрозы возникновения аварийной ситуации – без предварительного уведомления.

3.2.13. Информировать Собственника жилого/нежилого помещения о мерах пожарной безопасности.

3.2.14. Предоставить коммунальные услуги на содержание общего имущества в необходимых Собственнику объемах и надлежащего качества в соответствии с требованиями законодательства РФ и Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Правительством РФ.

3.2.15. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по ремонту общего имущества за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником. Недостаток или дефект считается выявленным, если Управляющая организация получила заявку на его устранение и содержащиеся в заявке сведения подтверждены актом, подтверждающим факт наличия недостатка либо дефекта и причинно-следственную связь между ним и выполненными Управляющей организацией ремонтными работами.

3.2.16. Информировать Собственника в письменной форме, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте Управляющей организации об изменении размера платы за содержание общего имущества, за коммунальные услуги на содержание общего имущества и иные услуги не позднее даты выставления платежных документов (счета-извещения о начислении платежей).

3.2.17. Обеспечить своевременный расчет платы за жилищные, коммунальные услуги и иные услуги, а также доставку Собственнику не позднее 15 числа следующего за расчетным месяца счетов-извещений о начисленных платежах и имеющейся задолженности, с перечислением всех статей услуг.

3.2.18. Обеспечить Собственника информацией о телефонах аварийных служб путем их размещения на информационных стендах МКД, сайте управляющей организации. Телефоны круглосуточной аварийно-диспетчерской службы Управляющей организации **8 (3462) 64-02-34, 8 (3462) 94-18-88.**

Осуществления таких действий, с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

- 3.2.19. Согласовать с Собственником время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения плановых работ по ремонту общедомового имущества внутри помещения Собственника или направить ему письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.
- 3.2.20. Предоставлять Собственнику при необходимости предложения по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в МКД путем размещения информации на информационных стендах МКД и (или) путем размещения информации на официальном сайте Управляющей организации.
- 3.2.21. Представить Собственнику в течение первого квартала текущего года отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в порядке, определенном п. 3.2.22 Договора.
- 3.2.22. Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за предыдущий год Управляющая организация размещает на официальном сайте государственной информационной системы ГИС ЖКХ.
- 3.2.23. Обеспечивать выполнение мер пожарной безопасности в соответствии с законодательством РФ о пожарной безопасности.

4. Права и обязанности Собственника

4.1. Собственник имеет право:

- 4.1.1. Получать в полном объеме услуги по управлению и содержанию общего имущества, коммунальные услуги на содержание общего имущества.
- 4.1.2. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ по управлению, содержанию общего имущества в МКД, при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в установленном действующим законодательством порядке.
- 4.1.3. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду с предоставлением соответствующих документов в Управляющую организацию.
- 4.1.4. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по Договору.
- 4.1.5. Требовать от Управляющей организации предоставления информации о порядке предоставления услуг, ценах на содержание, ремонт общего имущества, и тарифах на коммунальные услуги на содержание общего имущества.
- 4.1.6. Вносить плату за коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям, в случае если общим собранием собственников помещений в МКД принято соответствующее решение.

4.2. Собственник обязан:

- 4.2.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения принадлежащим ему на праве собственности помещением в соответствии с его назначением, бережно относиться к общему имуществу МКД и объектам благоустройства.
- 4.2.2. Соблюдать Правила пользования жилыми/нежилыми помещениями и Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям жилых/нежилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов, не нарушая прав и законных интересов других потребителей, проживающих в соседних жилых помещениях и домах, поддерживать надлежащее состояние помещений общего пользования в МКД, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках, в других помещениях общего пользования.
- 4.2.3. Соблюдать нормы и правила пожарной безопасности при пользовании жилым/нежилым помещением, общим имуществом в МКД, включая придомовую территорию, обеспечить выполнение требований пожарной безопасности членами семьи Собственника и иными пользователями данным помещением, не курить в местах общего пользования в МКД.
- 4.2.4. Своевременно и в полном объеме вносить плату за содержание общего имущества, коммунальные услуги на содержание общего имущества, иные дополнительные услуги.
- 4.2.5. Производить перепланировку и (или) переустройство помещения по согласованию с департаментом архитектуры и градостроительства администрации города Сургута, в соответствии с правилами, установленными ЖК РФ.
- 4.2.6. Не демонтировать имеющиеся наружные эвакуационные лестницы и не захлампыть эвакуационные люки на балконах и лоджиях, не устанавливать глухие металлические решетки на окнах, не устанавливать дополнительные двери (в отступление от проекта) из квартир на площадки лестничных клеток, в лифтовых холлах, в тамбурах, препятствующих свободной эвакуации людей из соседних квартир и помещений.
- 4.2.7. Обеспечить надлежащее содержание и своевременный ремонт внутриквартирных, внутренних инженерных сетей и оборудования, не относящихся к общему имуществу МКД.
- 4.2.8. Немедленно сообщать в аварийно-диспетчерскую службу Управляющей организации или в иную службу об обнаружении неисправностей, пожара, аварий во внутриквартирном/внутреннем оборудовании, внутридомовых/внутренних инженерных системах, неисправности, повреждений приборов учета потребленных энергоресурсов и повреждении пломб на них, снижении параметров коммунальных услуг, ведущих к нарушению качества условий проживания и пользования, создающих угрозу жизни и безопасности граждан, а также к другим негативным последствиям, а при наличии возможности – принимать все меры по устранению таких неисправностей, пожара и аварий.
- 4.2.9. Обеспечить допуск в занимаемое помещение представителей Управляющей организации и (или) ее подрядной организации, обслуживающей МКД (при наличии у них удостоверений личности) для осмотра технического и санитарного состояния помещения, общедомового санитарно-технического и иного оборудования, ликвидации аварий и выполнения плановых работ по капитальному ремонту, а также обеспечить для этого свободный доступ к инженерным сетям, санитарно-техническому и иному оборудованию, подлежащему осмотру и (или) ремонту.
- 4.2.10. Принимать меры по устранению нарушений при использовании Собственником помещения, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного в границах эксплуатационной ответственности Собственника, общедомового имущества согласно врученному Управляющей организацией в письменной форме предупреждению и в указанный в предупреждении срок.
- 4.2.11. В случае замены в помещении Собственника фасонных частей (тройника, крестовины и т. П.)

канализационного трубопровода и невозможности произвести такие работы без замены сантехнического оборудования (в частности, унитаза), приобрести унитаз за свой счет и предоставить его Управляющей организации для установки на безвозмездной основе. При этом данные работы будут производиться на основании отдельно заключенного договора.

4.2.12. Обеспечивать сохранность и работоспособность внутриквартирных (индивидуальных) приборов учета и пломб на них, обеспечивать их своевременную поверку или замену по истечении межповерочного периода или срока эксплуатации.

4.2.13. Проводить поверку индивидуальных приборов учета за счет собственных средств по истечению межповерочного периода или срока эксплуатации.

4.2.14. Принимать участие в ежегодных общих собраниях собственников помещений в многоквартирном доме, проводимых по инициативе собственников помещений этого дома, либо по инициативе Управляющей организации.

4.2.15. Соблюдать следующие требования:

- не производить в помещении Собственника перенос, замену инженерных сетей (электро-, тепло-, водоснабжения), не допускать изменения их проектных схем без согласования с Управляющей организацией в письменной форме;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети (одновременно подключаемая мощность не должна превышать 8,0 кВт – в домах со стационарными электроплитами, в том числе не более 1,3 кВт в одну розетку), в случае приобретения электробытового прибора высокой мощности согласовать с Управляющей организацией возможность его установки в помещении Собственника;
- не устанавливать дополнительные секции приборов отопления, регулирующую и запорную арматуру, а также другое оборудование, не соответствующее проектным характеристикам, требованиям безопасности и эксплуатации и ресурсосбережения;
- не изменять самовольно конструктив и (или) материал общедомовых инженерных сетей тепло-, водоснабжения (стояков). Запрещается скрытая прокладка трубопроводов тепло-, водоснабжения (в стеновой панели, облицовка любым отделочным материалом), если иное не предусмотрено проектной документацией на МКД;
- производить работы по замене и (или) ремонту общего имущества в МКД, в том числе замену отсекающих вентилей в помещении Собственника, лишь после согласования в письменной форме с Управляющей организацией;
- не производить перенос радиаторов в застекленные лоджии, на балконы, устройство полов с подогревом от общедомовых инженерных сетей, прокладку дополнительных подводящих сетей тепло-, водоснабжения;
- не подключать и не использовать бытовые приборы и оборудование, включая индивидуальные приборы очистки воды, не имеющие технического паспорта (свидетельства), не отвечающие требованиям безопасности эксплуатации и санитарно-гигиеническим нормативам;
- не производить слив теплоносителя из системы отопления при закрытой системе;
- не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных приборов учета энергоресурсов, т. Е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;
- не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройство и (или) перепланировку помещений без согласования в установленном порядке;
- не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в МКД;
- не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;
- не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие бытовые отходы, не бросать непогашенные спички, окурки и т. П.;
- не сливать в унитазы, раковины, умывальники легковоспламеняющиеся жидкости и кислоты, не бросать песок, бытовой мусор, тряпки, кости, стекло, металлические и деревянные предметы, кошачий туалет, предметы личной гигиены и т. П. Использовать систему водоотведения только по прямому назначению;
- не устанавливать самовольно, без наличия решения общего собрания собственников помещений в МКД о передаче в пользование части общедомового имущества и без получения от Управляющей организации информации о технической возможности установки, индивидуальные антенны, кондиционеры и пр. на фасаде, кровле, в цокольном помещении МКД;
- не создавать повышенного шума в помещении Собственника и местах общего пользования.

5. Цена Договора и порядок расчетов

5.1. Размер платы за жилое/нежилое помещение включает в себя плату за содержание общего имущества, плату за услуги и работы по управлению МКД, которая устанавливается в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорционально общей площади помещения, принадлежащего Собственнику. Стоимость работ (услуг) по управлению МКД, по содержанию общего имущества указана в Приложении № 3 к Договору.

5.2. Цена Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью работ и услуг по управлению МКД;
- стоимостью услуг и работ по содержанию общего имущества.

5.3. Размер платы за содержание общего имущества устанавливается, исходя из общей площади помещения Собственника и определяется в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в МКД, с учетом предложений Управляющей организации, и устанавливается на срок не менее чем один год со дня принятия собственниками соответствующего решения.

- 5.4. Размер платы за содержание общего имущества по настоящему договору ежегодно индексируется на индекс потребительских цен на товары и услуги, рассчитанный федеральным органом исполнительной власти по ХМАО-ЮГРЕ, осуществляющим функции по формированию официальной статистической информации за каждый предыдущий год (Управление Федеральной службы государственной статистики по ХМАО-ЮГРЕ <https://72.rosstat.gov.ru/>).
- 5.5. Размер платы за коммунальные услуги на содержание общего имущества рассчитывается по тарифам, установленным в соответствии с действующим региональным законодательством.
- 5.6. Плата за управление, содержание общего имущества и коммунальные услуги на содержание общего имущества вносится ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 5.7. Указанная в пункте 5.6 Договора плата вносится Собственником на основании счета-извещения, представленного Управляющей организацией не позднее 15 числа месяца, следующего за истекшим месяцем.
- 5.8. Собственник вправе производить оплату следующими способами: безналичным путем через личный кабинет абонента на сайтах: <https://dom.gosuslugi.ru>, <https://www.rkc-gku.ru/>, в приложении «Сбербанк онлайн», в пунктах по приему платежей, в отделениях банков, а также через терминалы по приему платежей – согласно реквизитам Управляющей организации, указанным в счетах-извещениях, наличным (безналичным) путем в кассе Управляющей организации.
- 5.9. Неиспользование Собственником и иными лицами помещения не является основанием невнесения платы за управление МКД, содержание общего имущества в МКД и коммунальные услуги, используемые для содержания общего имущества.
- 5.10. В случае подтверждения в установленном порядке факта оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества в МКД, указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т. Е. неоказания части услуг и (или) невыполнения части работ в МКД, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги (работы) в составе ежемесячной платы по содержанию общего имущества в МКД в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством РФ либо уполномоченным им федеральным органом исполнительной власти.
- 5.11. Собственник либо дееспособные члены его семьи вправе обратиться в Управляющую организацию в письменной форме с момента выявления соответствующего нарушения условий Договора.
- 5.12. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.13. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги на содержание общего имущества Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного акта.
- 5.14. Собственник вправе осуществить предоплату за услуги Управляющей организации за текущий месяц и более длительные периоды.
- 5.15. При наличии у Собственника просроченной задолженности за оказанные Управляющей организацией работы (услуги) по Договору, внесенные Собственником платежи относятся Управляющей организацией в счет погашения образовавшейся задолженности в хронологическом порядке, начиная с возникшей в самый давний период и до полного её погашения.
- 5.16. Работы и услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон путем заключения отдельного Договора.

6. Ответственность Сторон

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.
- 6.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию общего имущества МКД, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере, установленном в соответствии с Жилищным Кодексом РФ.
- 6.3. В случае предоставления услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, Управляющая компания обязуется выполнить перерасчет размера платы за такие услуги в соответствии с действующим законодательством.
- 6.4. В случае переустройства и (или) перепланировки в помещении Собственником без согласования в установленном законом порядке и (или) выполнении указанных работ с отклонениями от условий согласования, а также замены отсекающей арматуры на инженерных сетях, расположенных в помещении Собственника, без привлечения для этого Управляющей организации, ответственность за такие работы и последующие последствия в полном объеме несет Собственник помещения.
- 6.5. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном действующим законодательством, если надлежащим образом подтверждена причинно-следственная связь между причиненным ущербом и действием или бездействием Управляющей организации.
- 6.6. Управляющая организация и Собственник обязаны принять все меры по разрешению споров и разногласий по исполнению настоящего Договора или в связи с ним путем переговоров. Претензионный порядок урегулирования спора Сторонами настоящего Договора обязателен. Срок рассмотрения претензии не должен превышать 10 календарных дней с момента её получения другой Стороной по Договору.
- 6.7. Если возникший спор невозможно разрешить путем переговоров и предъявления претензий, то Стороны вправе разрешить этот спор в судебном порядке.

6.8. Стороны освобождаются от ответственности, если она возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, забастовки и т. П.), исключающих возможность исполнения обязательств по настоящему Договору. При этом срок исполнения Договора отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств. Надлежащим подтверждением наличия указанных обстоятельств будет являться справка Торгово-промышленной палаты города Сургута.

6.9. Дееспособные члены семьи Собственника жилого помещения несут солидарную с Собственником ответственность по обязательствам, вытекающим из пользования жилым помещением, если иное не установлено соглашением между Собственником и членами его семьи.

7. Порядок регистрации факта нарушения Договора

7.1. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт проверки факта нарушений (далее Акт), к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по управлению МКД, содержанию общего имущества в МКД или предоставления коммунальных услуг на содержание общего имущества, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу МКД. В данном случае основанием для уменьшения ежемесячного размера платы Собственником за содержание общего имущества МКД в размере, пропорциональном занимаемому помещению, является Акт о нарушении условий Договора;
- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией; при отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения, это обстоятельство отражается в Акте.

7.2. Акт составляется комиссией, не менее чем из трех человек, включая уполномоченных на основании приказа руководителя Управляющей организации представителей Управляющей организации, Собственника (члена семьи Собственника, имеющих регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в данном жилом помещении), работников подрядной организации и других лиц.

7.3. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, имеющих регистрацию по месту жительства либо по месту пребывания в данном жилом помещении), права которого нарушены; при отсутствии указанных лиц Акт составляется комиссией с приглашением в состав комиссии независимых лиц.

8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора

8.1. Настоящий Договор и приложение к нему считается подписанным с момента его акцептования (утверждения) собственниками помещений на общем собрании таких собственников или уполномоченным собственниками лицом или платежом, вступает в силу и действует до изменения способа управления или выбора иной управляющей организации. Договор заключен на пять лет.

8.2. С момента заключения настоящего Договора ранее заключенный между Сторонами договор управления многоквартирным домом утрачивает силу.

8.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке:

- на основании решения общего собрания собственников помещений МКД о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена в сроки, предусмотренные действующим законодательством.
- на основании решения суда,
- в случае ликвидации Управляющей организации.

8.5. При отсутствии решения общего собрания собственников помещений о прекращении Договора по окончании срока его действия (не позднее, чем за три месяца до его окончания) Договор считается продленным на новый срок.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

8.8. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) действие Договора приостанавливается на срок действия таких обстоятельств и их последствий.

9. Особые условия

9.1. Если участники общей долевой собственности на жилое помещение, принадлежащее Собственнику, не предоставили Управляющей организации соглашение о порядке оплаты за содержание общего имущества, обязанности (ответственность) собственников помещения по оплате таких услуг являются солидарными.

9.2. От имени Управляющей организации Договор подписывается ее директором, действующим на основании Устава, подпись директора может быть выполнена в виде факсимильного оттиска и заверяется печатью Управляющей организации. Оригинал подписи директора и его факсимильный оттиск на настоящем Договоре имеют одинаковую юридическую силу.

9.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются нормами действующего законодательства.

9.4. Настоящий Договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют равную юридическую силу.

9.5. Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 – Состав и техническое состояние общего имущества многоквартирного дома.

Приложение № 2 – Перечень услуг и работ по управлению и содержанию общего имущества в МКД.

Приложение № 3 –Размер платы за содержание общего имущества для собственников жилых и нежилых (встроенных) помещений.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

<p>Управляющая организация:</p> <p>ООО «УК СеверСтрой» Юридический адрес: 628402, Тюменская обл., г. Сургут, проезд Тихий, д. 2 Фактический адрес: 628403, г. Сургут, проезд, Тихий, д. 2 ИНН 8602159184, КПП 860201001, ОГРН 1098602009516 р/счет 40702810867170001183 Западно – Сибирский банк ПАО Сбербанк г. Тюмень к/с 30101810800000000651 БИК 047102651 E-mail: pribor_ukss@mail.ru тел/факс: 8(3462)77-11-21 сайт: www.ukseverstroy.ru</p> <p>директор _____ /О.П.Скочеляс/ МП _____</p>	<p>Собственник:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт серии _____ № _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>Дата выдачи: _____</p> <p>Зарегистрирован: _____</p> <p>Тел.: _____</p> <p>_____/_____/</p> <p><i>Подпись собственника / расшифровка подписи</i></p>
---	---

Приложение № 1
к договору № _____ от « _____ » _____ 2024г.

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ ЛЕНИНА 18

Наименование элемента общего имущества	Параметры элементов общего имущества
Межквартирные лестничные площадки	Количество - 37шт. Материал пола - керамическая плитка 30*30 Площадь потолков -проект АР Материал отделки потолков – покраска в/э краской
Лестницы	Количество лестничных маршей -8 шт. Материал лестничных маршей - ж/б Материал ограждения - метал каркас

Наименование элемента общего имущества	Параметры элементов общего имущества
	Материал балясин - с дер. поручнями Материал отделки потолков - покраска в/э краской
Лифты	Количество - 5шт. В том числе: грузовых - 5шт. Марки лифтов - 1,2 - под. Могилёв; 3,4,5 – под. Сиблифт Грузоподъемность -630 т.
Лифтовые и иные шахты	Количество: - лифтовых шахт - 5 шт. Материал отделки потолков – ж/б плита
Технические этажи	Количество – 10 шт. Материал пола - цем. песч. стяжка Материал отделки потолков – ж/б плита, в/э покраска.
Крыши	Количество – <u>5</u> шт. Вид кровли - плоская (указать <u>плоская</u> , односкатная, двускатная, иное). Материал кровли – рулонная. Площадь кровли – <u>3120,9</u> кв.м
Фундаменты	Вид фундамента - ленточный на сваях Количество продухов - ---шт.
Двери	Количество дверей, ограждающих вход в помещения общего пользования - 52шт. из них: металлических 52шт.
Окна	Количество окон, расположенных в помещениях общего пользования - 67шт.
Люки, лазы, иные закрываемые проемы	Количество - 4шт. В том числе: люки - 4шт.
Перила	Материал перил балконов - метал Длина перил балконов - проект АР
Парапеты	Длина парапетов балконов - проект АР
Мусоропровод	Количество – 5 шт. Длина ствола - 30м Количество загрузочных устройств - _____ шт.
Вентиляция	Количество приточно-вытяжных систем – проект ОВ шт. Приточно-вытяжная система - проект ОВ: а) Вентиляционные каналы Количество - проект ОВ Материал вентиляционных каналов - проект ОВ Протяженность вентиляционных каналов - проект ОВ
Сети электроснабжения вне МКД	Длина сети от границы раздела до вводных шкафов в МКД: ВРУ- 260 п. м., марка кабеля -ВВГ. ВРУ, марка кабеля - проект ЭЭ
Вводные шкафы (ВРУ)	Вводные шкафы - 4 шт. Электрические вводно-распределительные устройства, с аппаратурой защиты, контроля и управления - проект ЭЭ
Электрические вводно-распределительные устройства	Количество - 12 шт.
Этажные щитки и шкафы	Количество - _____ шт.
Светильники	Количество светильников в помещениях общего пользования, суммарная мощность – проект ЭЭ
	Количество светильников на земельном участке, входящем в состав общего имущества в МКД - проект ЭЭ
Электродвигатели	Количество электродвигателей и их суммарная мощность по назначению оборудования:
	для работы лифтов - 5 шт., _____ кВт.
	для работы системы отопления - 2 шт., проект ОВ ИТП
	для работы системы - горячего водоснабжения - 2 шт. проект

Наименование элемента общего имущества	Параметры элементов общего имущества
	ВК ИТП
	для работы системы холодного водоснабжения - 3 шт., _____ проект ВК ИТП
Система автоматической пожарной сигнализации внутреннего противопожарного водопровода	Марка - _____ _____ - _____
Лифты	Количество - 5 шт. В том числе количество и марка: грузовых лифтов - 5 шт., Могилев; Сиблифт
Трубопроводы т/сети от границы раздела до отключающих задвижек теплового узла	Длина трубопроводов т/сети от границы раздела до отключающих задвижек теплового узла – 40 п м., 2d108 мм., материал труб - сталь
Система регулирования параметров систем теплоснабжения МКД	Марка - проект ОВ ИТП Ду - проект ОВ мм.
Насосы системы отопления	Насосы: - марка – WILLO, мощность – проект ОВ ИТП
Котлы отопительные	Количество - ----- шт.
Сети теплоснабжения	Диаметр, материал труб и протяженность в однетрубном исчислении: - проект ОВ.
Бойлерные, (теплообменники)	Количество - 1шт. Наименование (марка), поверхность нагрева, Ду подводок, производительность – проект ОВ ИТП
Элеваторные узлы	Количество - 1 шт.
Радиаторы (обогревающие элементы)	Наименование (марка), количество, поверхность нагрева – проект ОВ.
Системы очистки воды (при наличии)	Количество - -----шт. Марка:-----
Насосы системы отопления	Количество - 2 шт. Марка насоса: - проект ОВ ИТП
ОДПУ	Электрической энергии: 4шт. 2. Тепловой энергии: марка –ПРЭМ Ду50 – 2шт, ВКТ – 1 шт. 3. Холодной воды: марка – Питерфлоу Ду50 – 1шт, ВКТ – 1 шт.
Указатели наименования улицы, переулка, площади и пр. на фасаде много-квартирного дома	Количество - 3шт.
Коллективные телевизионные антенны	Количество антенн - 1 шт. Марка антенн - проект СС Тип размещения - на кровле
Доски объявлений	Количество - 3 шт. Из них расположенные в подъездах дома - 3 шт.
Конструкции и (или) иное оборудование, предназначенное для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в помещения	Количество - 5 шт. Из них расположенные в подъездах дома - 5 шт.
Иное оборудование	Указать наименование
Покрытие	площадь: асфальт – проект ГП грунт - проект ГП газон - проект ГП
Зеленые насаждения	деревья - ____ шт. кустарники - ____ шт. _____ - ____ шт.
Элементы благоустройства	Малые архитектурные формы -проект ГП; Ограждения ----- м. Скамейки - 3 шт.; урны - 4шт.

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор

_____/О.П.Скочеляс/

СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ

_____/_____/

Приложение № 2
к договору № ____ от « ____ » _____ 2024г.

Перечень работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование услуг и работ	Периодичность выполнения услуг и работ	Стоимость в руб. на 1 кв.м площади в месяц
1	Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих и ненесущих конструкций многоквартирных домов (конструктивных элементов жилых зданий)		6,57
1.1.	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов		
	Проверка технического состояния видимых частей конструкций и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	постоянно	
	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента с устранением выявленных нарушений путем восстановления их работоспособности	постоянно	
1.2.	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен		
	Проверка состояний видимых частей конструкций, несанкционированного изменения конструктивного решения, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	постоянно	

	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий	
	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупногабаритных блоков.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий	
	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – составление плана мероприятий с последующим выполнением этого плана мероприятий	согласно плану мероприятий	
1.3.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий		
	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявление прогибов, трещин и колебаний.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	
	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения защитного слоя, оголения или коррозии арматуры.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану мероприятий	
	Выявление наличия, характера и величины трещин в сводах, изменений состояния кладки, коррозии балок в домах с перекрытиями из кирпичных сводов.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия).	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
1.4.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий		
	Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Выявление коррозии с уменьшением площади сечения несущих элементов, потери местной устойчивости конструкций (выпучивание стенок и поясов балок), трещин в основном материале элементов в домах со стальными балками перекрытий и покрытий.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
1.5.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц		
	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
1.6.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов		
	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ (герметизация стыков, заделка выбоин и трещин на поверхности блоков и панелей)	согласно плану восстановительных работ	

	Контроль состояния информационных домовых знаков	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений, замена информационных знаков	по мере необходимости	
	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на общедомовых балконах, лоджиях и козырьках.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, samozакрывающихся устройств (пружин)	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая укрепление, утепление и мелкий ремонт входных дверей, а также установку пружин	согласно плану восстановительных работ	
	Проверка и очистка выступающих элементов фасадов от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в весенний и зимний периоды	по мере необходимости	
1.7.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в помещениях, относящихся к общему имуществу (входные группы)		
	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
1.8.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки помещений, относящихся к общему имуществу		
	Проверка состояния внутренней отделки.	постоянно	
	В случае угрозы обрушения отделочных слоев по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию – устранение выявленных нарушений отдельных участков	согласно плану восстановительных работ	
1.9.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу		
	Проверка состояния основания и поверхностного слоя полов.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ по ремонту отдельных участков	согласно плану восстановительных работ	
1.10.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу		
	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений.	постоянно	
	В случае выявления нарушений в отопительный период (с сентября по май) проведение ремонта, включая утепление оконных проемов и замену разбитых стекол. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
1.11.	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши		
	Проверка кровли (крыши) на отсутствие протечек	постоянно	
	В случае выявления протечек – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока.	постоянно	
	В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на крышах.	постоянно	

	В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Проверка температурно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке	постоянно	
	В случае выявления нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая утепление чердачных перекрытий, мелкий ремонт и утепление дверей, люков выхода на чердаки и крышу	согласно плану восстановительных работ	
	Контроль состояния оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи и сосулек.	постоянно	
	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка плана восстановительных работ (при необходимости) и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий.	по заявкам, при условии предоставления доступа в помещение	
	В случае выявления нарушений, приводящих к протечкам, – их устранение. В остальных случаях – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
	Проверка и очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	по мере необходимости, но не реже двух раз в год (весною и осенью)	
	Проверка и очистка кровли от скопления снега, снежных навесов, сосулек и наледи в весенний и зимний периоды	по мере необходимости	
	Проверка и восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель	по мере необходимости	
	Дезинфекция, дератизация и дезинсекция чердачных помещений	по мере необходимости	
	Закрытие чердачных дверей и металлических решеток на замки	постоянно	
1.12.	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами		
	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений с устранением выявленных нарушений	постоянно	
	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приемков и принятие мер:	постоянно	
	исключающих подтопление этих помещений, в том числе путем откачки грунтовых вод	постоянно	
	исключающих захламление, загрязнение и загромождение этих помещений	постоянно	
	обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями	постоянно	
	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них с устранением выявленных неисправностей	постоянно	
	Установка сеток и решеток на проемы, каналы и отверстия для защиты от проникновения грызунов	по мере необходимости	
	Дезинфекция, дератизация и дезинсекция подвальных помещений и технических подполий	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Обеспечение освещения подвальных помещений и технических подполий, включая смену перегоревших лампочек	по мере необходимости	
	Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества		
2	Работы, выполняемые в целях содержания мусоропроводов		1,17
2.1	Проверка технического состояния и работоспособности элементов мусоропровода. При выявлении засоров - незамедлительное их устранение	постоянно	
2.2	Чистка, промывка и дезинфекция загрузочных клапанов стволов мусоропроводов, мусоросборной камеры и ее оборудования		
2.3	Разработка плана восстановительных, проведение восстановительных работ	по мере необходимости	
3	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции (дымоудаления)		0,15
3.1	Контроль над состоянием систем вентиляции	постоянно	
3.2	В случае выявления повреждений и нарушений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ	согласно плану восстановительных работ	
3.3	Устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов		
4.	Работы, выполняемые в целях содержания индивидуальных тепловых пунктов		1,20
4.1	Проверка исправности и работоспособности оборудования, выполнение наладочных и ремонтных работ на индивидуальных тепловых пунктах и водоподкачках в многоквартирных домах;		

4.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности оборудования	постоянно	
4.3	Гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек		
4.4	Работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений		
	Проверка работоспособности и обслуживание устройства водоподготовки для системы горячего водоснабжения. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ проведение восстановительных работ.	по мере необходимости	
5	Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления, холодного водоснабжения и водоотведения		3,10
5.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)	постоянно	
5.2	Контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода)	постоянно	
5.3	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения, а также герметичности систем	постоянно	
5.4	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно	
5.5	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	по мере необходимости	
5.6	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и водоразборных приборов (кранов), относящихся к общему имуществу	по мере необходимости	
5.7	Контроль состояния участков трубопроводов, элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока и дворовой канализации (до границ балансовой принадлежности и/или эксплуатационной ответственности), а также соединительных элементов	постоянно	
5.8	Восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации	по мере необходимости	
5.9	Восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока и дворовой канализации	по мере необходимости	
5.10	Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока	по мере необходимости	
5.11	Промывка участков водопровода после выполнения ремонтно-строительных работ на водопроводе	по мере необходимости	
5.12	Прочистка ливневой канализации	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год	
	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем отопления		
5.14	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств	постоянно	
5.15	Контроль параметров теплоносителя (давления, температуры, расхода)	постоянно	
5.16	Принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления, а также герметичности систем	по мере необходимости	
5.17	Контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	постоянно	
5.18	Замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)	по мере необходимости	
5.19	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, относящихся к общему имуществу	по мере необходимости	
5.20	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с заменой труб	
5.21	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления	1 раз в год	
5.22	Проведение пробных пусконаладочных работ	ежегодно после окончания отопительного периода, а также при текущем ремонте с	

		заменой труб	
5.23	Удаление воздуха из системы отопления	по заявкам, при условии предоставления доступа в помещение	
6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, относящегося к общему имуществу		0,47
6.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.)	постоянно	
6.2	Замеры сопротивления изоляции проводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки	1 раз в три года	
6.3	Техническое обслуживание и ремонт электрических и осветительных установок (проверка работы электроламп, при необходимости снятие и установка плафонов и другие работы)	постоянно	
6.4	Техническое обслуживание и ремонт элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования	согласно плану восстановительных работ	
6.5	Обеспечение освещения лестничных клеток и входов в подъезды путем смены перегоревших лампочек в холлах и тамбурах первых этажей, а также на лестничных клетках и входах в подъезды	постоянно	
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, тепловой и электрической энергии		0,51
7.1	Контроль состояния и работоспособности коллективного прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений, течи и соответствующих пломб.	постоянно	
7.2	В случае выявления нарушений и повреждений – разработка (при необходимости) плана восстановительных работ и проведение восстановительных работ, включая очистку фильтров, замену неисправных элементов (расходомеров, магнитно-индукционных датчиков, преобразователей температуры и давления, запорной арматуры и т.д.)	согласно плану восстановительных работ	
7.3	Техническое обслуживание коллективного прибора учета и его элементов	1 раз в квартал	
7.4	Снятие показаний коллективного прибора учета	ежемесячно	
7.5	Обеспечение проведения поверок коллективного прибора учета	в сроки, установленные технической документацией	
7.6	Проведение процедуры допуска (ввода) коллективного прибора учета в эксплуатацию: проверка места установки, схемы подключения и состояния прибора учета, в том числе наличие или отсутствие механических повреждений и соответствующих пломб; установка контрольной одноразовой номерной пломбы (контрольной пломбы) и (или) знаков визуального контроля составление акта допуска коллективного прибора учета в эксплуатацию	1 раз в год и после установки (замены) прибора учета	
8	Работы, выполняемые для содержания автоматизированных узлов учета		0,54
9	Работы, выполняемые для содержания наружных сетей электроснабжения		0,01
10	Работы, выполняемые для содержания наружных сетей теплоснабжения		0,35
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания и ремонта лифтов		5,89
11.1	Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта	круглосуточно	
11.2	Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования	по мере необходимости	
11.3	Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов)	согласно графика	
11.4	Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов)	постоянно	
12	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества		7,29
12.1	Сухая уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов, включая очистку систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, ковров, текстильных матов)	1 раз в неделю	
12.2	Влажная уборка (подметание) тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	2 раза в неделю	
12.3	Влажное подметание мест перед загрузочными клапанами мусоропроводов	ежедневно	

12.4	Мытье пола лестничных площадок, маршей, холлов, тамбуров, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, коридоров, галерей	2 раза в месяц	
12.5	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	1 раз в год	
12.6	Мытье окон	1 раз в год	
13	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория)		2,81
13.1	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории в холодный (осенне-зимний) период года		
13.2	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	по мере необходимости	
13.3	Очистка (подметание) придомовой территории от снега (площадки у входа в подъезд), сдвигание свежесвалившегося снега	1 раз в сутки	
13.4	Очистка придомовой территории (тротуаров) от наледи и льда, посыпка территории песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в двое суток во время гололеда	
13.5	Очистка и подметание крыльца и площадки у входов в подъезд от наледи и снега, посыпка песком или противогололедными составами и материалами	1 раз в сутки во время гололеда	
13.6	Очистка урн от мусора	1 раз в сутки	
13.7	Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки	
13.8	Работы, выполняемые ручным способом по содержанию придомовой территории, в теплый (весенне-летний) период года		
13.9	Уборка придомовой территории, в том числе территории детской площадки	2 раза в месяц	
13.10	Уборка и подметание крыльца и площадки у входа в подъезд	1 раз в сутки	
13.11	Очистка урн от мусора, установленных возле подъездов	1 раз в сутки	
13.12	Промывка урн, установленных возле подъездов	1 раз в месяц	
13.13	Уборка контейнерных площадок, площадок возле мусоросборных камер, расположенных на придомовой территории	1 раз в сутки	
13.14	Выкашивание газонов, расположенных на придомовой территории	по мере необходимости	
13.15	Вырезка сухих ветвей и деревьев, расположенных на придомовой территории	по мере необходимости	
13.16	Уборка газонов, расположенных на придомовой территории	1 раз в трое суток	
14	Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	не менее 1 раз в месяц	2,70
14.1	Очистка от снега тротуаров шириной 2 м и более, проездов, автостоянок со сгребанием в снежную кучу	согласно графика	
14.2	Погрузка снега погрузчиками в автосамосвалы	согласно графика	
14.3	Перевозка снега на полигон автосамосвалами	согласно графика	
14.4	Утилизация снега на полигоне	согласно графика	
15	Работы по содержанию элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома (детские и спортивные площадки, хозяйственные площадки, площадки для выгула домашних животных, малые архитектурные формы, игровые и спортивное оборудование, скамейки, урны, иные виды оборудования и оформления, используемые как составные части благоустройства многоквартирного дома)		0,40
15.1	Контроль состояния и выявление повреждений элементов благоустройства(песочницы, качели, горки и другого игрового оборудования).	постоянно	
15.2	В случае выявления повреждений – проведение ремонтных работ, включая замену поврежденных элементов с последующей их окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости)	по мере необходимости	
15.3	Контроль состояния и выявление повреждений ограждения объектов благоустройства	постоянно	
15.4	В случае выявления повреждений – замена поврежденных участков ограждения с последующей окраской в теплый (весенне-летний) период (при необходимости)	по мере необходимости	
15.5	Окрашивание поверхности бордюра	2 раз в теплый период	
16	Организация мест накопления отработанных ртутьсодержащих ламп; сбор отработанных ртутьсодержащих ламп с последующей передачей в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	постоянно	0,18
17	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания		1,16
17.1	Осуществление текущего контроля за работой внутридомовых инженерных систем	круглосуточно	
17.2	Прием, регистрация и выполнение заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах об устранении неисправностей и повреждений	круглосуточно	

	внутридомовых инженерных систем		
17.3	Регистрация заявок собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах в автоматизированной системе учета таких заявок	круглосуточно	
17.4	Обеспечение хранения информации о заявках собственников и пользователей помещений в автоматизированной системе учета таких заявок и ознакомление по желанию собственников и пользователей помещений в многоквартирных домах, в отношении которых эта служба осуществляет аварийно-диспетчерское обслуживание	постоянно	
17.5	Принятие оперативных мер по обеспечению безопасности граждан в случае возникновения аварийных ситуаций или угрозы их возникновения	круглосуточно	
17.6	Отражение сведений, полученных аварийно-диспетчерской службой в результате непрерывного контроля за работой инженерного оборудования в автоматизированной системе учета	круглосуточно	
17.7	Обеспечение громкоговорящей (двусторонней) связи с пассажирами лифтов	круглосуточно	
17.8	Ликвидация засоров внутридомовой инженерной системы водоотведения и мусоропроводов внутри многоквартирных домов	круглосуточно	
17.9	Устранение аварийных повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения	круглосуточно	
17.10	Обеспечение оповещения аварийных служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций о поступивших сигналах об аварии или повреждении внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, входящих в состав общего имущества	незамедлительно при поступлении сигналов об аварии или повреждении	
17.11	Устранение аварий и повреждений внутридомовых инженерных систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения и внутридомовых систем отопления и электроснабжения, входящих в состав общего имущества с привлечением служб соответствующих ресурсоснабжающих организаций.	круглосуточно	
17.12	В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрены специальные требования к осуществлению ресурсоснабжающими организациями деятельности по аварийно-диспетчерскому обслуживанию, аварийно-диспетчерская служба сообщает об этом в аварийные службы соответствующих ресурсоснабжающих организаций и контролирует устранение ими таких аварий и повреждений	круглосуточно	
18.	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии с установленными стандартами и правилами деятельности по управлению многоквартирными домами		3,08
18.1	Содержание паспортной службы		
18.2	Регистрация и снятие с регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства. Ведение паспортной работы в соответствии с действующим законодательством, выдача справок, касающихся проживающих в жилищном фонде, и прочие услуги	согласно графика работы паспортного стола	
18.3	Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства о защите персональных данных	постоянно	
18.4	Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (включая услуги и работы по его управлению) и коммунальные услуги на содержание общего имущества	постоянно	
18.5	Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и коммунальных услуг на содержание общего имущества, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	постоянно	
18.6	Оформление платежных документов и направление их собственникам помещений в многоквартирном доме	1 раз в месяц	
18.7	Осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы на содержание общего имущества с подрядными организациями, оказывающими услуги по содержанию общего имущества	ежемесячно	
18.8	Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за содержание общего имущества, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации	постоянно	
18.9	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом: обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан в многоквартирном жилом доме, надлежащее содержание общего имущества этого дома, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в таком доме		
18.10	Ведение технической документации по объектам жилищного фонда, составу инженерного оборудования, капитальности и другим техническим параметрам зданий, сооружений, инженерных сетей	постоянно	

18.11	Разработка и юридическое оформление договоров с организациями, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг. Контроль за выполнением договорных обязательств. Расторжение заключенных договоров в судебном порядке или по соглашению сторон	постоянно	
18.12	Осуществление контроля за эксплуатацией и содержанием жилищного фонда подрядными организациями. Контроль качества и объема выполненных работ и предоставленных услуг, приемка произведенных работ и услуг, согласно заключенным договорам. Актирование выполненных работ.	постоянно	
18.13	Контроль и обеспечение работ по подготовке жилищного фонда к сезонным условиям эксплуатации	постоянно	
18.14	Ведение учета ремонтных работ, составление плана работ по обслуживанию и ремонту жилищного фонда	постоянно	
18.15	Раскрытие информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации	постоянно	
18.15	Разработка предложений по эффективному использованию расположенных в жилых зданиях нежилых помещений и земельных участков, на которых расположены жилые здания в целях привлечения дополнительных финансовых результатов для улучшения состояния жилищного фонда. Заключение от имени собственников помещений договоров об использовании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на условиях, определенным решением общего собрания.	Постоянно	
18.16	Рассмотрение предложений, жалоб и заявлений граждан по вопросам, связанным с начислением платы за содержание общего имущества, коммунальные услуги на содержание общего имущества	постоянно	
18.17	Подготовка ответов на поступившие жалобы и заявления	постоянно	
	Итого:		37,57

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

Директор ООО «УК СеверСтрой»

_____/ О.П.Скочеляс /

СОБСТВЕННИК

_____/_____/

РАЗМЕР ПЛАТЫ
за содержание общего имущества
для собственников ЖИЛЫХ и НЕЖИЛЫХ (ВСТРОЕННЫХ) помещений многоквартирного дома
по адресу: ХМАО-ЮГРА, г.Сургут, проспект Ленина,18

п/н	Вид услуг	Тариф (руб./м2)
	Наименование работ, услуг в том числе:	37,57
1	Содержание конструктивных элементов зданий, в т.ч. крыш и подвалов	6,57
2	Содержание мусоропроводов	1,17
3	Содержание систем вентиляции (дымоудаление)	0,15
4	Содержание индивидуальных тепловых пунктов	1,20
5	Содержание внутридомовых систем отопления, холодного водоснабжения, водоотведения	3,10
6	Содержание электрооборудования (включая телекоммуникационное)	0,47
7	Содержание коллективных (общедомовых) приборов учета, из них:	
7.1	Холодной воды	0,12
7.2	Тепловой энергии	0,35
7.3	Электрической энергии	0,04
8	Содержание автоматизированных узлов учета	0,54
9	Содержание наружных сетей электроснабжения	0,01
10	Содержание наружных сетей тепловодоснабжения	0,35
11	Содержание и ремонт лифта	5,89
12	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества	7,29
13	Уборка придомовой территории ручным способом	2,81
14	Механизированная уборка придомовой территории в холодный период года	2,70
15	Содержание элементов и объектов благоустройства, расположенных на придомовой территории и предназначенных для обслуживания и эксплуатации многоквартирного дома	0,40
16	Организация мест для накопления, накопление отработанных ртутьсодержащих ламп и их передача в спец. организации на утилизацию	0,18
17	Осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания	1,16
18	Осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом	3,08

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СОБСТВЕННИК ПОМЕЩЕНИЯ

директор

_____/О.П.Скочеляс/

_____/_____

МП